



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ "Закамск"  
Ю.Н. Росляков  
января 2017 г.

План

реализации антикоррупционных мероприятий на 2017 год  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детей "Детско-юношеская спортивная школа "Закамск" г. Перми

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций: - обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов - обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению - предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий - проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений - взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики	Директор, Заместители директора	Январь 2017 г.  Постоянно  По необходимости  Постоянно  По необходимости  По необходимости
2	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: - информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения - информации о правилах приема в ДЮСШ, положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДЮСШ - информации о предоставлении учреждением платных услуг - телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления	Заместители директора	Постоянно

	коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		
3	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики	Директор, Заместители директора	В соответствии с планом работы
4	Осуществление контроля за административно - хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии с планом работы
6	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ	По необходимости
7	Анализ заявлений, обращений граждан сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, Заместители директора	По необходимости
8	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
9	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
10	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Заместители директора	Постоянно
11	Усиление работы среди административного и тренерско - преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, Заместители директора	Постоянно