

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Закамск» г. Перми**

Принято  
На педагогическом совете  
МБУ ДО «СШОР  
«Закамск» г. Перми  
Протокол №6 от 23.06.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«СШОР «Закамск» г. Перми  
Ю.Н. Росляков  
« 01 » августа 2023 г.  
Приказ № 740 от 01.08.2023 г.



**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам спортивной подготовки**  
**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми**

Пермь 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми (далее – Порядок) регламентирует прием граждан, устанавливает нормы, определяет условия и требования к организации приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми (далее Учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России; Уставом Учреждения.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.7. Приемная комиссия формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

1.8. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.9. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.10. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.11. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.12. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Порядок приема поступающих для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании:

- письменного заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.
- письменного согласия на обработку персональных данных
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт) для детей, достигших 14-летнего возраста или копии свидетельства о рождении
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

- медицинское заключение (справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки

- фото 3х4

- в случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.10. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.11. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. На этап начальной подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом для вида спорта, прошедшие индивидуальный отбор, при наличии свободных

мест. Поступающий должен достичь установленного возраста федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки. Прохождение спортивной подготовки в группе начальной подготовки засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии успешной сдачи занимающегося контрольных, контрольно-переводных нормативов.

2.5. На тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года спортивной подготовки, на основании медицинского заключения, на конкурсной основе при условии выполнения ими требований, установленных программами спортивной подготовки.

2.6. В исключительных случаях, занимающийся (поступающий), не прошедший последовательность этапов подготовки и не отвечающий требованиям установленного возраста, может быть зачислен (переведен) в учебно-тренировочные группы, на этап совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства при выполнении им условий, предусмотренных программой и требованиями к комплектованию по решению педагогического совета.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием обучающихся в Учреждение**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директором на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.