

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми**

Принято
На тренерском совете
МБУ СШ «Закамск»
« 9 » января 2019 г.

Утверждено
Директор МБУ СШ «Закамск»
Ю.Н. Росляков
« _____ » _____ 2019 г.



**Регламент
работы приемной и апелляционной комиссии
МБУ СШ «Закамск» г. Перми**

Пермь 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссии МБУ СШ «Закамск» г. Перми (далее – СШ «Закамск») разработан в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. N 645), Уставом СШ «Закамск».

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на прохождение спортивной подготовки.

2. Состав и порядок формирования приемной и апелляционной комиссий

2.1. Приемная комиссии создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерского и инструкторского состава СШ «Закамск». Состав комиссии утверждается приказом директора СШ «Закамск».

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель СШ «Закамск» или лицо, им уполномоченное.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ «Закамск», не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ «Закамск», участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии утверждается приказом директора СШ «Закамск».

2.5. Составы приемной и апелляционной комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

2.6. Расписание работы приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШ «Закамск».

3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ «Закамск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

3.6. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора СШ «Закамск»

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Закамск».

3.6. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, СШ «Закамск» вправе провести дополнительный набор лиц.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

4.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора.

4.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в СШ «Закамск» на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение лиц на прохождение программ спортивной подготовки. Зачисление оформляется приказом директора СШ «Закамск».