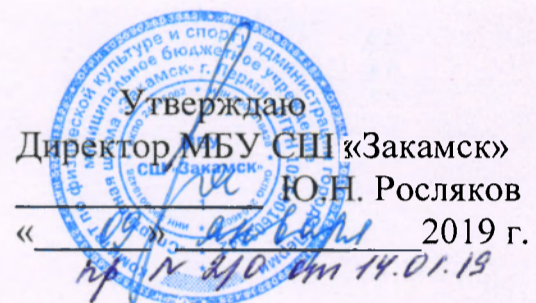


**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа «Закамск»**

Принято  
на тренерском совете  
МБУ СШ «Закамск»  
пр. № 1 от 09.01.2019 г.

Утверждаю  
Директор МБУ СШ «Закамск»  
Ю.Н. Росляков  
« 14 » 01 2019 г.  
пр. № 2/0 от 14.01.19



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между работниками,  
тренерским составом, спортсменами и  
родителями (законными представителями)  
в МБУ «Спортивная школа «Закамск»» г. Перми

г. Пермь 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между работниками, тренерским составом, спортсменами и родителями (законными представителями) в МБУ «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (МБУ СШ «Закамск») (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между работниками, тренерским составом, спортсменами и родителями (законными представителями) (далее – Комиссия) создается в случаях:

- возникновения конфликта интересов работников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних спортсменов – 3 человека, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов – 3 человека, работников МБУ СШ «Закамск» - 3 человека.

2.2. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива МБУ СШ «Закамск» открытым голосованием на один календарный год.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от тренеров, сотрудников, спортсменов и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБУ СШ «Закамск», только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется тренерскому совету МБУ СШ «Закамск», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБУ СШ «Закамск» и законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, спортсмена и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МБУ СШ «Закамск» для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБУ СШ «Закамск» информируется по запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника отношений при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, спортсмена, родителя (законного представителя);

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

– принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБУ СШ «Закамск»

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.