

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми**

Принято
на общем собрании
работников МБУ СШ «Закамск

Утверждаю
Директор МБУ СШ «Закамск»
Ю.Н. Росляков
« 12 » _____ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете
МБУ СШ «Закамск» г. Перми**

Пермь 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (далее – СШ)

1.2. Тренерский совет СШ создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается в соответствии с Уставом СШ.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

1.4. Положение о Тренерском совете рассматривается на общем собрании работников СШ и утверждается приказом директора СШ.

2. Основные задачи и функции Тренерского совета

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всесторонне развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в СШ;
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта;
- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров СШ;
- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совершенствование тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Основными функциями Тренерского совета являются:

- разработка и утверждение программ по видам спорта и планов спортивной подготовки;
- зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки отчисление и восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование комиссии по приему контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование расписания тренировочных мероприятий СШ;
- формирование составов сборных команд СШ для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- формирование списков лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной компании;
- рассмотрение представлений о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку СШ;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;

- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;
- предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ;
- поощрение отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- разработка и утверждение планов, затрагивающих деятельность по спортивной подготовке;
- рассмотрение и принятие нормативных локальных актов учреждения входящих в компетенцию Тренерского совета.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры СШ, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, который назначается на тренерском совете путем голосования.

3.3. Секретарь Тренерского совета назначается на тренерском совете путем голосования.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.

4.3. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Старшие тренеры по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;

- назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;

- осуществляют контроль работы тренеров.

4.7. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы (если таковой имеется в СШ) при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.8. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для решения текущих вопросов могут проводиться заседания тренерских советов по видам спорта.

4.9. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Документация Тренерского совета секретарем Тренерского совета

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в СШ.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации СШ для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у администрации СШ информацию, необходимую текущей работы;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета СШ;

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;

- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и коллектив СШ о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.